

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Львівського інституту  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
Любов ЛЕЛИК  
Наказ № 19 від 29.08.2025 р.



Схвалено Вченою радою  
Протокол 11/24/25 від 25 червня 2025 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### Про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

#### 1. Загальні положення

1.1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Львівському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі — уповноважена особа) визначається наказом директора інституту.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

1.3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, а також, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету міністрів України, міжнародними договорами, цим Положенням та іншими актами законодавства.

1.4. Уповноважена особа підконтрольна директору інституту.

#### 2. Завдання та функції уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання корупції, а також міжнародної співпраці в цій сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) сприяння проведенню перевірок щодо правильності, своєчасності оформлення та подання декларацій осіб, уповноважених на використання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами інституту;

б) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

7) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає іншим структурним підрозділам інституту та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризику в діяльності посадових і службових осіб інституту, вносить директору інституту пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами інституту, інформує в установленому порядку про такі факти директора інституту, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

5) веде облік працівників інституту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

б) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, правоохоронними органами;

7) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників інституту до вчинення корупційних правопорушень;

8) повідомляє у письмовій формі директора інституту про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами інституту.

### **3. Права уповноваженої особи**

3.1. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів інституту інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

- 2) отримувати від працівників інституту усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);
- 3) ініціювати перед директором інституту питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на неї повноважень та завдань.

3.2. Уповноважена особа може залучатись до проведення внутрішнього аудиту інституту в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

#### **4. Призначення та звільнення уповноваженої особи**

4.1. Уповноважена особа призначається та звільняється директором інституту.

#### **5. Втручання в діяльність уповноваженої особи**

5.1. Втручання в діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладання на уповноважену особу обов'язків, які не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

5.2. Директор інституту сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

#### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження директором інституту.

6.2. Будь-які зміни, доповнення до цього Положення затверджуються директором інституту за погодженням з уповноваженою особою.